

П Р И К А З № 136

от 21.10.2024г.

О введении в действие примерного двадцатидневного меню для детей, посещающих МОУ детский сад № 19, с учетом сезонных изменений

На основании порядка организации питания в МОУ детский сад № 19, на основании заключенного Контракт от 09.01.2024 №19/ 0113 с ООО «Алеко», на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ детский сад № 19, соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" с целью организации сбалансированного рационального питания детей в МОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Согласовать и ввести в действие примерное двадцатидневное меню утвержденное второй стороной - ООО «Алеко», для детей раннего дошкольного возраста до 3 лет, для детей дошкольного возраста 3-7 лет, для детей 12 часового режима пребывания, и для детей дошкольного возраста с 24 часового режима пребывания посещающих МОУ детский сад № 19 1-го и 2-го корпуса с учетом сезонных изменений, осенне-зимне-весеннего периода с 21.10.2024 года.
2. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий с учетом сезонных изменений (Приложение № 2);
3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденными 20-дневными меню с учетом сезонных изменений с 21.10.2024 года:
 - для детей раннего возраста до 3-х лет 12 часового режима пребывания,
 - для детей дошкольного возраста 12 часового режима пребывания,
 - для детей дошкольного возраста 24 часового режима пребывания.
4. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим МОУ детский сад № 19.

Ежедневно в 07.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп 1-го и 2-го корпуса.

5. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по МОУ детский сад № 19 по контролю за организацией питания

воспитанников.

6. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп.

7. Ответственному лицу Л.И. Леонтьевой обеспечить обновление информации на сайте МОУ <https://mou19.oshkole.ru/> в разделе «Питание».

7.1. Воспитателям и помощникам воспитателей групп: строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке; соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на тарелок под хлеб, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей); раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами; соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи; своевременно раздавать детям второе блюдо; соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку; использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний; вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих о фактическом присутствии детей с отметкой в меню - требованиях под личную подпись;

7.2. Не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых; получать пищу в специально промаркированные емкости; при приеме пищи использовать отдельную посуду; соблюдать питьевой режим в группах; не допускать присутствие посторонних лиц на пищеблоке.

- Л.И. Леонтьевой своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;

Л.И. Леонтьевой и воспитателям групп, строго следить за:

- правильной сервировкой стола;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

7.3. Е.А. Сергейчевой - заведующему хозяйством МОУ детский сад № 19: своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников; систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению; осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-тепло снабжения); организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока;

осуществлять контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями; обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять претензии;

- строго соблюдать требования СП 1.2.3685-21 за хранением продуктов в условиях склада;
- вести контроль за ведением документации пищеблока.

8. Работникам пищеблока: шеф-поварам Е.В. Свотиной – 1 го корпуса и Ю. М. Герлиной- 2- го корпуса (по согласованию):

- работать только по утвержденному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы:
- Группы № 8, для детей раннего возраста до 3 лет (2-го корпуса),
- Группы № 10, № 11, № 12, № 13 для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет (2-го корпуса),
- с 24 режима пребывания (группа № 1, группа № 3, группа № 4 -1 –го корпуса; группа № 9, группа № 12 – 2-го корпуса),
- Группа компенсирующей направленности для детей со сложными дефектами «Особый ребенок» № 2, с 12 часовом режиме пребывания (1-го корпуса).

7.2. Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи, продукты питания в пищеблоке.

Утвердить графики на 2024-2024 учебный год:

- график проведения генеральных уборок,
- график смены постельного белья,
- график уборки медицинского блока.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, старшего воспитателя Л.И. Леонтьеву, завхоза Е.А. Сергейчеву шеф-повара- Е.В. Свотину (по согласованию), старших медицинских сестер О.В. Неверову(1 - го корпуса) и С.В. Присячеву –(2 - го корпуса).

Заведующий МОУ детский сад № 19 С.В. Егоркина